

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FELICE IRACA'**
Indirizzo **CONTRADA MALDARITI TRV. 1° NR. 11 – 89131 – REGGIO CALABRIA - ITALY**
Telefono **+390965643599 - +393208918422 (mobile)**
Fax
E-mail **f.iraca@regcal.it – f.iraca@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30 Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria** – Dipartimento Attività Produttive
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente Servizio II° Settore I° "Artigianato, Sviluppo del sistema produttivo. Imprenditoria femminile e giovanile" – Dirigente ad interim Servizio I°- Settore I°- "Programmazione della distribuzione commerciale. Commercio estero ed internazionalizzazione delle imprese"*
Vice Presidente del Comitato Regionale Artigiancassa – Componente Commissioni selezione progetti POR Calabria – Componente Commissioni Ispettive -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15 Giugno 1985 al 29 Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno –
- Tipo di azienda o settore Prefettura di Palermo – Prefettura di Reggio Calabria
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo Contabile

- Principali mansioni e responsabilità
 - III° Settore Trattamento giuridico ed economico personale P.S. in servizio e in pensione ;
 - III° Settore Contratti – Appalti – Accasermamento FF.PP.;
 - Funzionario Ufficio di Gabinetto del Prefetto –Segreteria di Sicurezza del Prefetto;
 - Referente statistico della Prefettura per la Provincia di Reggio Calabria;
 - Referente della Prefettura per gli strumenti di programmazione negoziata dello sviluppo;
 - Gestione appalti lavori pubblici per Ordinanze Protezione Civile;
 - Vice Dirigente Ufficio Elettorale Provinciale;
 - Controllo atti EE.LL.;
 - Normativa Enti locali;
 - Responsabile procedimento di gara e gestione amministrativa contabile di appalti di lavori pubblici connessi alle Ordinanze di protezione civile nr. 2500/97 – Trasferimento del centro abitato di Cardeto – e nr. 3296 del 19/6/2003 “Interventi urgenti relativi all’attraversamento della città di Villa san Giovanni da parte dei mezzi pesanti”;
 - Componente della struttura di supporto al Comitato tecnico Amministrativo istituito con Ordinanza Presidente del Consiglio dei Ministri 3296/03 avente ad oggetto: “Interventi urgenti relativi all’attraversamento della città di Villa San Giovanni da parte dei mezzi pesanti”;
 - **Incarichi esterni:**
 - Commissario Straordinario Comuni di: Caraffa del Bianco; Ciminà; Bruzzano Zeffirio; Stilo; Comunità Montana dello Stillaro; Condofuri; Delianuova; Caulonia; Sub Commissario Rosarno; Sub Commissario Gioia Tauro; Sub Commissario Bagnara Calabra; Sub Commissario Ente Fiera di Reggio Calabria;
 - Accertamenti ed ispezioni effettuate per conto della Corte dei Conti Regionale;
 - Componente commissione di concorso per un posto di Istruttore direttivo presso il Comune di Seminara;
 - Attività di supporto e consulenza all’area economico finanziaria del Comune di Siderno;
 - Componente commissione di vigilanza - Accordo di programma per la riqualificazione urbana del Comune di Rosarno;
 - Componente di commissioni per l’aggiudicazione di appalti servizi di progettazione;
 - Attività ispettiva presso EE.LL.;
 - Componente Commissioni di accesso, costituite ai sensi della normativa antimafia, presso Comuni della Provincia di Reggio Calabria;
 - Componente Sottocommissione elettorale di Reggio Calabria;
 - Componente commissioni di gara per l’aggiudicazione appalti pubblici sopra e sotto soglia comunitaria;
 - Componente del gruppo di studio istituito dalla Prefettura di Reggio Calabria - Università Mediterranea su “Opere pubbliche e tutela antimafia”;
 - Componente Commissione di concorso – Istruttore tecnico D3 – Comune di San Luca;
 - Attività di supporto e consulenza in materia di affidamenti pubblici - Progetto pilota Appalti di lavori, servizi e forniture – Azienda Ospedaliera – OORR Riuniti – Reggio Calabria;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>6 Aprile 2002 al 17 Luglio 2003</p> <p>Consorzio Piana Sicura</p> <p>Consorzio costituito tra – Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria - A.S.I. di Reggio Calabria - Comuni di Gioia Tauro – Rosarno – San Ferdinando - PON – “Sviluppo e sicurezza nel Mezzogiorno d’Italia”</p> <p>Direttore Generale</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ITC "Raffaele Piria" di Reggio Calabria – Diploma di Ragioniere –

Università degli studi di Messina: Laurea in Scienze Politiche;

- Ha frequentato il Corso di formazione sul caso di studio " Valutazione degli Investimenti pubblici" programma PASS – Funzionari della Pubblica Amministrazione.
- Ha conseguito il Master annuale post – lauream " Agente dello sviluppo locale e dell'integrazione europea" – Università degli studi di Salerno – Tesi di fine corso " Lo stato dell'arte nei processi di programmazione e sviluppo del porto di Gioia Tauro" ;
- Ha frequentato il corso di formazione " Controllo di gestione" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- Ha frequentato corsi di formazione ed aggiornamento presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e la scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.;
- Ha conseguito il Master post-Universitario in "Diritto Comunitario" Azione Schuman;
- Ha conseguito il Master Universitario II° Livello – Amministrazioni Pubbliche e cittadinanza Europea – Università degli Studi - Roma Tre;
- Ha frequentato il corso di accesso alla qualifica di Dirigente – Regione Calabria – SSPA Roma;

Docenze:

- Formazione interna Prefettura di Reggio Calabria: I nuovi sistemi di controllo di gestione;
- Master in Valorizzazione dei Beni Architettonici e Ambientali –esperto in marketing e gestione dei beni culturali: Gli incentivi alle imprese nella programmazione della Regione Calabria;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON LIVELLO DI UTILIZZO DEL COMPUTER SIA IN AMBIENTI WINDOWS CHE MACHINTOSH.

SI INTERESSA DI:

- DINAMICHE DI SVILUPPO DELLE ORGANIZZAZIONI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI DI CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE E BILANCIO SOCIALE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- SVILUPPO LOCALE E PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – FONDI UE;
- NORMATIVA APPALTI PUBBLICI;
- NORMATIVA ENTI LOCALI;
- CONTRATTI P.A.